****

**深圳市第二人民医院**

**日间医疗智慧管理系统**

**服务类招标文件**

**项目期号：2025-139**

**二〇二五年六月**

**特别警示条款**

一、《深圳经济特区政府采购条例》

第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）在采购活动中应当回避而未回避的；

（二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）恶意投诉的；

（七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》

**第七十五条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：**

**（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；**

**（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；**

**（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；**

**（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；**

**（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；**

**（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；**

**（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。**

第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七的有关规定处理：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

三、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第十八条 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

参与本项目自行采购活动的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、取消参与本院采购资格；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | **供应商参与投标禁止情形** |
| 1 | 与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为**同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险**。 |
| 2 | 参与本项目自行采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为**同一人或直接控股、管理关系**。 |
| 3 | 与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件**相互混装或存在非正常一致**。 |
| 4 | 与其他投标供应商的投标文件由**同一单位或者同一人编制**，存在非正常一致。 |
| 5 | 提供**未经出具机构核实**的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。 |

目 录

[第一章 投标邀请 6](#_Toc28542)

[第二章 项目需求 10](#_Toc29550)

[第三章 投标文件初审 15](#_Toc31286)

[第四章 评标方法和标准 16](#_Toc13923)

[1、资质证书有效期 20](#_Toc25336)

[2、政府采购扶持政策 20](#_Toc2955)

[第五章 投标人须知前附表 22](#_Toc3244)

[第六章 投标人须知 24](#_Toc19565)

[一、说 明 24](#_Toc26797)

[二、招标文件说明 26](#_Toc21143)

[三、投标文件的编写 27](#_Toc9552)

[四、投标文件的递交 29](#_Toc22128)

[五、开标和评标 31](#_Toc30493)

[六、授予合同 33](#_Toc10522)

[七、质疑处理 34](#_Toc1670)

[第七章 投标文件格式 37](#_Toc17871)

[投标文件编制说明 37](#_Toc11321)

[投标文件格式 39](#_Toc19289)

[政府采购违法行为风险知悉确认书 40](#_Toc31055)

[评标指引表 42](#_Toc1562)

[供应商自查表 43](#_Toc12707)

[供应商基本情况表 45](#_Toc14203)

[个人社保缴纳明细截图 46](#_Toc21003)

[第八章 合同条款 67](#_Toc28098)

[第九章 附件 70](#_Toc18776)

[一、财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知 70](#_Toc6040)

[二、关于印发中小企业划型标准规定的通知 74](#_Toc573)

[三、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法 （2017）》的通知  77](#_Toc6349)

[四、财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知 80](#_Toc3474)

[五、财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知 82](#_Toc4628)

# 第一章 投标邀请

项目概况

深圳市第二人民医院日间医疗智慧管理系统招标项目的潜在投标人可在深圳市第二人民医院官方网站招标公告获取招标文件。

**一、项目基本情况**

1、项目编号：

2、项目名称：深圳市第二人民医院日间医疗智慧管理系统

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：人民币490,000.00元

5、最高限价：人民币490,000.00元

6、采购需求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 单位 | 简要技术需求或服务要求 | 备注 |
| 1 | 深圳市第二人民医院日间医疗智慧管理系统 | 1 | 项 | 详见招标文件项目需求 | 无 |

7、合同履行期限：详见招标文件

8、本项目（是/否）接受联合体投标：详见“申请人的资格要求”。

**二、申请人的资格要求**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（须提供具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或个体工商户的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件以及《自行采购投标及履约承诺函》，均加盖投标人公章）。如果是分支机构参与投标，还须同时提供其具有独立法人资格的上级主体出具的有效授权书及上级主体的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查；本项目不接受总公司与分支机构同时参与投标，也不接受同一总公司有两个或以上分支机构参与投标，如出现以上情形，该两家或以上投标人均按无效投标处理。

2、落实采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：

（1）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须按本项目投标文件格式要求提供《自行采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

（2）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（须按本项目投标文件格式要求提供《自行采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

（3）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（须按本项目投标文件格式要求提供《自行采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

（4）参与本项目自行采购活动不存在与其他采购参加人串通投标，隐瞒真实情况，提供虚假资料等违法违规情形，不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（须按本项目投标文件格式要求提供《自行采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

（5）不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目自行采购活动（须按本项目投标文件格式要求提供《供应商基本情况表》相关信息，《供应商基本情况表》相关信息为不公开内容）；

（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的自行采购活动；

（7）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（中国政府采购网以及深圳市政府采购监管网为投标人信用信息查询渠道，相关信息以网站查询结果为准。由投标人提供截图证明材料）；

（8）本项目不接受联合体投标。

**三、获取招标文件**

1、时间、地点：详见深圳市第二人民医院官网招标公告。

2、方式：招标公告下载

**四、提交电子投标文件截止时间：**详见深圳市第二人民医院官网招标公告。

**开标时间和地点：**详见后续深圳市第二人民医院官网开标公告。

**五、其他补充事宜**

本项目相关公告在以下媒体发布：

1）深圳市第二人民医院官网招采管理系统（https://zhaobiao.szseyy.com/?v=638769574939347817）；

相关公告在以上媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

**七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1、采购人信息

名称：深圳市第二人民医院

地址：深圳市福田区笋岗西路3002号

联系方式：胡老师，林老师0755-82552360

深圳市第二人民医院

2025年6月

#  项目需求

**特别说明**

1、本章项目需求中所出现的工艺、材料、设备或参照的品牌等仅为方便描述而没有限制性，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于项目需求中要求的标准。

2、项目需求中要求提供证明材料的，投标文件需提供相应证明材料复印件或扫描件或截图等（加盖投标人公章，原件备查）并注明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，均视为负偏离；未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供，如果投标人提供了相应的证明材料，则按照上述对应情形处理；投标人提供多份证明材料且证明材料信息相互冲突的，以不利于投标人的那份证明材料作为判断是否符合采购需求的响应内容。

投标人提供证书或检测报告等证明材料的，颁发证书、出具报告的机构须是合法设立的机构，且具有颁发相应证书或者出具相应报告的资质。

3、加注▲的条款为重要条款要求，如不满足将按照第四章“评标标准”进行扣分。

4、加注★的条款为不可负偏离的实质性条款，任一项未响应或不满足要求的，将导致投标无效。

**一、项目概况**

**（一）采购需求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **数量** | **单位** | **采购预算金额****（人民币元）** | **备注** |
| 1 | 深圳市第二人民医院日间医疗智慧管理系统 | 1 | 项 | 490000 |  |

**（二）项目概况**

深圳市第二人民医院日间医疗智慧化管理系统以患者全流程闭环管理为核心，构建覆盖门诊就医、手术申请、预约登记、术中管理、出院评估和术后随访的全链条数字化平台，打造标准化、智能化、可追溯的日间医疗管理体系。

**二、项目服务要求**

**（一）服务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **整体要求** | 1.系统必须为可运行的成品系统，架构设计合理、系统运行稳定，符合国家规定的相关标准，遵循相关政策法规；2.支持集中管理和分散管理两种模式，针对开展日间手术涉及的相关科室或部门，可以进行分层级管理；▲3.投标产品软件功能需包含：全流程管理、准入准出、质量评估、数据统计、智能随访、术后宣教、系统管理等模块。 |
| 序号 | 模块 | 子模块功能 | 具体性能与参数要求 |
| 1 | 日间手术全流程管理 | 手术申请 | 对符合准入标准的患者,支持进行日间手术申请，并同步进行准入评估。申请单提交后，进入日间手术管理中心，通过“患者全览”列表可查询到该患者。 |
| ▲日间手术评估及申请单支持对接嵌入HIS门诊医生站，自动采集患者基本就诊信息，支持补充手术信息、床位预约等相关数据，支持分院区管理。 |
| 节点状态 | ▲支持展示和管理患者申请到出院随访18个节点，包含手术申请、床位预约、预入院、完成检查、完成检验、麻醉评估、中心核对、术前宣教、通知手术患者、手术室安排、通知手术医生、入区、术中记录、出院评估、出院宣教、出区、随访、随访结束等节点。 |
| 支持节点状态的自动同步，支持整合患者临床资料，实现院内就诊信息的互联互通。 |
| 手术预约 | ▲支持根据日期、病区进行手术床位预约，支持取消预约。 |
| 床位预约支持显示患者姓名、性别、年龄、入院诊断、拟行手术、麻醉妨害、主刀医生等信息。 |
| 中心核对 | 系统支持对接LIS、PACS系统，进行患者检验检查单同步、核对，针对异常指标或者文件缺失进行质控提醒。 |
| 支持医护人员手动进行材料上传、核对和勾选，经审核后进行保存。 |
| 支持各班次医护人员对核对结果进行电子签名留痕，保障数据安全性。 |
| 术前宣教谈话 | ▲支持使用平板设备进行术前谈话和信息确认，支持谈话过程全程录音转写和患者电子签名。录音与文字同步保存至系统进行查看，实现医护工作的信息化、无纸化。 |
| 支持查看术前日间手术告知书，支持告知书导出和打印。 |
| 手术通知 | ▲支持根据日期和通知状态筛选手术通知列表，包括患者信息和手术相关信息，支持列表导出Excel。 |
| 支持对院内各身份角色进行针对性消息推送，包含主刀医生、麻醉医生、化疗医生、患者。 |
| ▲通知消息内容可自定义模块和一键添加热词，系统以短信形式通知送达。支持对接医院提供的短信通知接口。 |
| 出院评估 | 支持出院评估表，对血压与脉搏、活动能力、恶心呕吐、出血、疼痛进行评分。 |
| 支持评分统计和通过情况确认，支持护士电子签名。 |
| 退出日间 | 患者在围手术期各环节出现无法继续路径的情况，系统支持退出日间操作。 |
| ▲支持对日间手术及化疗患者退出的常见原因进行归类，提供选择项，选择原因后将患者退出日间手术及化疗路径，并进行记录留痕。 |
| 退出原因分类包括：预住院前取消、预住院后手术前取消、手术后因素(退出日间病房)、其他原因。 |
| 管理视图 | ▲床位全览：支持查看全部患者的床位视图，实时监控床位使用情况，自动更新床位状态，方便医护人员快速了解空余床位信息。支持根据患者住院号、姓名、手机号、科室和日期进行综合检索。 |
| ▲手术日程表：系统支持与HIS、手麻系统进行对接。支持以手术日程表形式查看手术记录，包含患者、诊断、麻醉方式、手术台次、手术时间等，方便对手术排期进行了解和实时关注。 |
| 支持患者一览图在中央医护智慧屏显示，支持卡片/列表双模式的实时查看患者床位视图、个人信息、病史信息等。 |
| 智能风险评估 | 具备根据医院历史数据，进行分析模型开发及训练，提供手术风险智能评估能力；支持对接大模型根据手术术种、麻醉方式等患者数据进行风险评估提醒，智能生成对应的风险预警。 |
| 患者360视图 | ▲日间手术管理系统支持医院系统进行数据同步，包括门诊、PACS、LIS、手麻、住院电子病历系统，门诊电子病历（包括主诉、现病史、既往史等）以及患者入院前的检验检查结果、住院电子病历可共享查询和引用。支持接入患者360全景视图，实现患者诊疗活动的多视角浏览，将医生关注的临床信息以患者为中心进行全方位的展现。 |
| 2 | 准入准出 | 患者准入 | ▲患者门诊就诊，经医生评估后选择符合日间准入的日间手术患者，同时系统自动对患者的年龄、诊断、病种进行质控。 |
| 准入患者支持进行日志记录留痕，包含准入患者基本信息、准入时间、准入负责人及准入报告。 |
| 科室准入 | 支持对开通日间手术的科室进行维护管理，支持根据科室名称或者科室代码进行检索。 |
| 术式准入 | ▲系统支持对符合日间的手术术种进行维护，只有已准入的术式、病种才能够在日间系统中开立，且每位日间医生可开展的对应手术也在系统中进行限定。 |
| 支持通过术式名称、手术代码、科室名称、关联医生进行综合检索。 |
| 支持导入模版下载和通过模版导入术式准入数据。 |
| 支持对手术名称、手术级别、是否准入、关联科室、日间标记、拼音助记符、五笔助记符进行修改管理。 |
| 主刀医生准入 | ▲支持通过医生名称、医生代码、所属科室进行综合检索。 |
| 支持查看管理职工代码、职工姓名、性别、科室、病区代码、病区名称、主刀标识等信息。 |
| 主刀术式对应 | ▲支持综合管理各个主刀医生的对应日间手术，支持通过医生信息和手术信息进行联动检索，支持对日间标识进行维护。 |
| 3 | 日间化疗全流程管理 | 日间化疗申请 | ▲对符合准入标准的患者支持进行日间化疗申请，并支持同步进行准入评估。 |
| 化疗节点管理 | 将患者临床资料整合，实现院内患者相关就诊信息的互联互通。支持对日间化疗全流程各个节点进行综合管理，包括预约、申请、登记、排程、宣教、入院以及随访等。 |
| 支持节点状态的自动同步，支持整合患者临床资料，实现院内就诊信息的互联互通。 |
| 化疗方案管理 | 支持根据患者的疾病诊断、病理分期、身体状况以及基因检测结果等多方面因素，制定或采用日间化疗方案。支持化疗方案调整修改，记录每次方案调整的原因、内容以及调整时间等信息，方便医生跟踪患者的治疗过程和评估治疗效果。 |
| 预约排程管理 | 支持进行日间化疗预约排程管理。支持根据预约信息、化疗方案以及科室的医疗资源情况，如病房床位、治疗设备、医护人员排班等，进行科学合理的治疗排程。 |
| 治疗过程管理 | 治疗前准备：在患者接受化疗治疗前，医护人员可通过系统查看患者的详细信息、化疗方案以及治疗排程等内容，提前做好各项准备工作，如准备化疗药物、检查治疗设备是否正常运行、对患者进行必要的健康宣教等。系统支持自动生成治疗前的准备清单，医护人员可按照清单逐一完成准备工作，并在系统中进行标记，确保准备工作的完整性和准确性。 |
| 系统支持医护人员实时记录治疗过程中的关键信息，如化疗药物的名称、剂量、用药时间等，以及患者在治疗过程中的生命体征变化、不良反应发生情况等。 |
| 系统支持医护人员根据患者的病情和治疗情况，在系统中进行记录和跟踪治疗后观察与护理计划，记录内容包括：生命体征监测、饮食指导、心理关怀等工作。 |
| 药品管理 | 支持对日间化疗所需的各类药品进行库存管理。系统实时记录药品的入库时间、数量、批次、有效期等详细信息，并支持对药品库存进行实时查询和统计分析。当药品库存数量低于预设的安全库存阈值时，系统将自动发出预警信息。 |
| 支持对化疗药品使用记录与追溯，包括每种药品的使用时间、患者姓名、药品名称、规格、剂量等信息。 |
| 4 | 质量评估 | 质评分析 | 支持根据医院或者上级单位的质量评估流程和指标，定制质评关键数据。 |
| ▲质评数据指标包含日间手术占择期手术的比例、延迟出院率、日间手术临时取消率、日间手术术后24小时内完成随访率、日间手术出院后7天内完成随访率等等。 |
| 组织与运行管理 | 以科室管理和业务流程管理为核心，对科室内部运营各环节进行设置、发布、统计、维护等管理。 |
| 形成科室统一的电子化专业知识库，包含：准入规范知识库、智能提醒知识库、检查知识库等。 |
| 支持对患者准入进行日志记录和趋势图分析，包括患者基本信息分析、疾病诊断分析（对患者的疾病诊断进行分类和统计。 |
| 5 | 数据统计 | 数据仪表盘 | ▲建立日间手术及化疗的指标体系，为科室提供了精确的数据统计，包含准入科室数、准入日间术式、准入主刀医生数、准入患者数、累计手术完成数、近15日（全院）每日日间预约例数、近15日（全院）每日日间手术完成例数、各术式（累计）开展例数排名Top10、各病种（累计）开展例数排名Top10、各科室（累计）开展例数排名Top10。 |
| 报表统计 | ▲支持年、月、日时间阶段内主刀医生/化疗医生的工作数量统计。 |
| ▲各病种的手术/化疗医生预约数量统计和医生手术完成数量统计、各级手术完成数量统计、患者化疗次数统计。 |
| 各时间段内、各科、整院完成手术数量和患者化疗次数统计，日间手术手术室使用率、日间手术开展手术台次占医院总手术台次比、三/四级手术占比。 |
| 6 | 智能随访 | 数据表盘 | ▲支持重点数据统计和外呼数据统计，包含分析患者随访满意度、日间手术术后以及化疗后24小时内完成随访率、日间手术术后以及化疗后7天内完成随访率、日间手术术后以及化疗后30天内完成随访率、随访总体接听率、阳性指标患者占比等重点数据指标、呼叫量、接通率、通话时长统计等数据。 |
| 智能外呼 | 通过预设计人机交互流程和知识库，实时调用语音识别、语义理解模块、语音合成模块，实现智能外呼模块模拟医生护士与患者进行随访沟通，有效地采集患者的语音回复信息，达到理解患者的说话意图，并进行针对性答复的目的。 |
| ▲科室用户还可以根据业务要求设置电话外呼规则，例如指定电话外呼时间段，指定电话未拨通时的预制策略。 |
| ▲支持常见日间手术类型的随访模版。 |
| 人工外呼 | 系统采用机器人随访为主，人工随访为辅的方式进行，若电话未接通或重点异常患者，则由护理人员致电患者完成人工随访。 |
| 支持通过智能固定电话进行人工随访，智能固话内置院内通讯录，支持查看本区患者信息和患者历史通话记录和转写内容。支持根据随访反馈结果进行针对性的人工随访。患者电话无需手动输入，支持自动关联、呼叫、来电识别患者信息，通话过程支持实时角色识别及转写。 |
| 随访记录 | ▲系统记录患者机器人随访和人工随访的随访录音转写、随访日期、接通时长等关键信息，支持回听通话录音、文字转写，生成自定义查询报表，并实现随访的数据智能化分析。 |
| 支持在人工外呼、随访后进行患者类型标记，标记类型包括非计划再就诊、非计划再手术、非计划再住院、术后出现并发症等类型。 |
| 7 | 术后宣教 | 宣教触达 | 支持患者以短信链接触达的方式接收宣教内容，支持患者对宣教文档进行查看、保存，同时支持患者进行文字/图片回复，以便患者在阅读宣教内容后，如有疑问或需要进一步了解。 |
| 宣教详情 | ▲支持根据宣教状态查看宣教列表，包含患者姓名、手术名称、出院时间、宣教模版、宣教记录详情。 |
| 针对未发送的患者，支持编辑宣教内容和模板，针对已发送的宣教，支持对宣教流程进行跟踪，包含患者已读状态、宣教时间、宣教短信、宣教文档、患者回复内容，针对异常指标患者进行跟踪与人工回访。 |
| 宣教规则配置 | 支持自定义宣教规则和宣教模板库，自定义宣教方式、宣教自动触发时间、宣教规则等，按照不同科室进行宣教模板的增加、删除、上传。系统内置泌尿外科、胸外科、耳鼻喉科、甲乳科、肝胆外科、骨科、脊柱外科、肛肠外科、妇科、消化内镜、皮肤科等20余种科室80+以上宣教模板。 |
| 8 | 系统管理 | 用户管理 | ▲支持用户信息的创建、修改、删除及查询。通过此模块能够全面管理用户账号的使用者姓名、工号、电话、邮箱、职工类别、所属科室、所属病区，支持通过用户名称和科室进行查找。 |
| ▲支持控制用户账号的启用、停用状态，从而保障用户信息的准确性和安全性，以及系统使用的规范性和安全性。 |
| 具备多病区管理，兼容医院一院多区的管理服务模式。支持分支机构或病区统一的用户管理、数据管理和业务协同。 |
| 用户角色管理 | ▲支持用户角色信息的修改、查询工作，为用户分配不同的角色，包含：管理员、中心医生、中心护士、专科医生。 |
| 支持通过用户名称和科室进行查找，据用户职责和需要，灵活配置角色权限，确保用户只能访问其权限范围内的系统功能和数据。 |
| 支持根据医院的实际需求，灵活定制医护人员的角色、权限和科室设置。 |
| 系统支持数据字典和模板维护管理功能，医院可根据自身业务需要，自定义数据项和模板，实现信息的规范化管理。 |
| 角色菜单管理 | ▲支持设置每个角色（管理员、中心医生、中心护士、专科医生）能够访问的系统菜单及具体功能。 |
| 支持详细配置每个角色的菜单权限，确保角色用户只能看到和操作其权限范围内的内容。 |

备注：

关键技术指标以“★”标记，重要技术指标以“▲”标记，一般技术指标不作标记。★号技术指标必须全部响应，若有一项★号条款未响应或不满足，均视为非实质性响应《招标文件》，按无效投标处理。服务要求中“★”技术指标、“▲”技术指标和存在“正偏离”的技术指标，报价供应商均须提供实际应用系统详细功能软件界面截图并加盖公章作为技术证明材料。★号技术指标响应无依据来源或依据来源不明确的，视为不满足，按无效报价处理；“正偏离”的“▲”技术指标和一般技术指标响应无依据来源或依据来源不明确的，不予认可为“正偏离”。

★**（二）人员要求：**

项目负责人1人，项目主要团队成员（项目负责人除外）需不少于4人；项目负责人及项目主要团队成员需具有本科及以上学历。

**（三）服务质量要求：**

1、系统需为可运行的成品系统，架构设计合理、系统运行稳定，符合国家规定的相关标准，遵循相关政策法规。

2、中标人需保证为本项目提供的产品、服务均为具有合法版权或使用权的正版软件且无任何质量瑕疵。中标人应承诺其提供的产品、服务等不会以任何形式侵犯他人合法的知识产权。

3、中标人需负责系统的现场部署安装和调试，提供系统安装、调试和维修所需的专用工具和辅助材料，并按实施进度要求部署安装调试完毕。

4、系统上线前，中标人需对系统所有功能进行调试测试，确保交付给采购人的系统功能完整。

5、中标人完成系统所有功能上线后，需由采购人对系统功能进行逐一验证，方可完成交付。如在验证过程中发现中标人交付的系统不能完全满足采购文件、投标文件、合同约定具有的功能的，中标人应当立即整改直到所交付的系统完全满足采购文件、投标文件及合同约定为止。因中标人交付的系统不合要求进行整改产生的全部成本，由中标人承担。

6、中标人需为用户提供系统培训，使其能对系统熟练的操作和日常的维护以及能对一般系统故障进行处置。

**（四）服务责任：**

1、中标人保证采购人在使用中标人提供的业务系统软件、服务时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权等知识产权或侵犯其所有权或其他权利而引发的纠纷。若有纠纷，中标人应承担全部责任（包括一切经济及法律责任），并赔偿给采购人造成的全部损失。

2、中标人保证提供的业务系统软件、服务因系统漏洞等原因被国家、省、市、区等各级行政相关部门通报的，中标人须配合采购人整改，并不得收取任何费用，直到达到政府相关部门要求为止；给采购人或第三方造成直接或间接经济损失的，由中标人负责赔偿并承担一切经济及法律责任。

**三、项目商务要求**

★**（一）服务期限：**

1. 建设工期：自合同签订之日起12个月内完成系统验收工作。
2. 免费维保期：自项目验收合格之日起提供1年的免费维保期。

★**（二）服务地点：**

深圳市第二人民医院

★**（三）报价要求：**

投标报价需为服务期内应含所投服务的费用、税费（包括但不限于增值税等）及其他所发生的费用。投标报价为最终报价，投标人不得要求追加任何费用。

★**（四）付款方式：**

1、合同签订后，采购人自收到发票后10个工作日内，支付合同总价40 %的款项；

2、项目验收通过后，采购人自收到发票后10个工作日内，支付合同总价55%的款项。

3、项目维保期结束后，采购人自收到发票后10个工作日内，支付合同总价5%的款项。

**（五）售后服务要求：**

中标人对所投产品提供1年的免费质保期，免费质保期从双方签署验收报告之日算起。免费保修期内，除人为因素（如机械损伤）和不可抗力（如地震、火灾、台风、海啸、瘟疫、虫鼠害等）外。信息系统的所有维护（版本升级、需求修改）均含在总报价内，免费维保期内产生的一切费用均由中标人承担。

维保期内，中标人需向采购人提供7\*24小时售后服务。如遇故障2小时内响应，若通过远程维护不能解决的问题，8小时内到达现场提供维护服务，48小时以内解决问题，包括功能完善、故障排除、性能调优、技术咨询等。

**（六）培训：**

中标人应该在对关键用户进行培训**（七）验收标准：**

1.功能符合招标文件要求，并经使用人员签收确认。

2.试运行期一个月，试用期内系统稳定，数据准确，性能良好，未发生故障、数据错误和操作延迟等现象。

3.项目相关文档齐全。

4.信息安全满足医院要求；

# 第三章 投标文件初审

一、资格性审查

1、投标人的资格不符合招标文件要求或资格证明文件提供不全。

二、符合性审查

1、投标人提供的投标文件数量不符合招标文件要求。

2、投标文件未按照招标文件要求制作、密封和标记。

3、未按招标文件要求提供法定代表人（负责人）证明书和法定代表人（负责人）授权委托书。

4、投标文件有关内容未按招标文件要求加盖投标人印章、或未经法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）。

5、投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认。

6、对招标文件规定的货物或服务采购清单或工程量清单的项目或数量进行修改，评标委员会判定投标响应不满足采购需求的。

7、未按招标文件所提供的样式填写《投标函》。

8、任一项带★的指标未响应或不满足要求（如有带★号条款）。

9、将一个项目包拆分投标，同时提供两套或以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）。

10、投标文件附有采购人不能接受的条件。

11、投标违规行为：涉嫌弄虚作假或串通投标的（包括但不限于不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致或者投标报价呈规律性差异；不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制等情形）。

12、投标报价有缺漏项目或不符合招标文件要求或超过采购预算金额（或最高限价）。

13、法律法规规定的其它情形。

# 第四章 评标方法和标准

## 一、评标方法

**1、本项目评标方法：综合评分法**

综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

**2、是否评标定标分离：**☑非评定分离/□评定分离（定标方法：自定法）

**3、中标供应商及候选中标供应商数量：**中标供应商数量： 1名，候选中标供应商数量：3名。

**4、评标规则：**

评标时，评标委员会按照“评标标准”中的各项评审因素，对通过资格性审查和符合性审查的所有投标人的投标文件进行独立评审，并汇总每个投标人的得分，取算术平均值后确定其评审得分(精确至小数点后二位)。

排名结果按投标人评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式排名，具体操作办法及流程由评标委员会确定。

（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算投标报价。）

## 二、评标标准

评标委员会按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行综合评审：

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项及评分规则** | **权重** |
| **一、价格部分** | **10** |
| 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×权重备注：1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价；2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。 | 按公式计算评分 |
| **二、技术部分** | **55** |
| 序号 | 内容 | 权重 | 评分规则 | 评分方式 |
| 1 | 项目实施建设方案 | 12 | （一）评分内容：投标人提供项目实施建设方案，内容包含但不限于：1、需求分析方案2、项目建设方案3、项目实施方案4、系统安全和运维保障方案（二）评分标准：评审委员会根据招标文件的需求和投标文件的响应情况，进行评价及分档评分：（1）方案内容完整准确，思路清晰，贴合实际情况，且详实具体、科学合理，针对性强、可操作性强的，得9-12分；（2）方案内容较完整准确，思路较清晰，较贴合实际情况，较详实具体、较科学合理，针对性较强、可操作性较强的，得5-8分；（3）方案内容不完整准确，思路不完清晰，不完贴合实际情况，不完详实具体、不完科学合理，针对性不完强、可操作性不完强的，得1-4分；（4）未提供方案，不得分。 | 评委打分 |
| 2 | 售后服务方案 | 8 | （一）评分内容：投标人提供售后服务方案，内容包含但不限于：1、售后承诺；2、售后服务保障；3、售后服务内容和服务方式；4、售后服务技术支持能力；5、故障响应处置能力；（二）评分标准：评审委员会根据招标文件的需求和投标文件的响应情况，进行评价及分档评分：（1）方案内容完整准确，思路清晰，贴合实际情况，且详实具体、科学合理，针对性强、可操作性强的，得6-8分；（2）方案内容较完整准确，思路较清晰，较贴合实际情况，较详实具体、较科学合理，针对性较强、可操作性较强的，得3-5分；（3）方案内容不完整准确，思路不完清晰，不完贴合实际情况，不完详实具体、不完科学合理，针对性不完强、可操作性不完强的，得1-2分；（4）未提供方案，不得分。 | 评委打分 |
| 3 | 服务条款偏离情况 | 35 | （一）评分内容：投标人根据招标文件“二、项目服务要求”如实填写《服务要求偏离表》，各项技术参数指标及要求全部满足的得35分，所有标注“▲”的重要参数每负偏离一条扣1分，一般参数每负偏离一条扣0.5分，最低得0分。（二）评分依据：以投标文件《服务要求偏离表》为评分依据，投标人按招标文件要求提供相应的证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章（原件备查），并注明证明材料在投标文件中的具体位置。未提供有效证明材料或未注明证明材料在投标文件中的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，该项指标按负偏离处理。服务要求中包含子项条款的，按子项条款响应情况逐项评分。 | 评委打分 |
| **三、商务部分** | **35** |
| 1 | 拟安排的项目负责人情况（仅限1人） | 5 | （一）评分内容：1、拟安排的项目负责人需为投标人单位正式聘任员工；2、具有本科及以上学历。在此基础上进行以下评分：1、具备信息技术相关专业正高级职称的，得5分；2、具备信息技术相关专业副高级职称的得2分；本项满分5分，不提供或者不能有效证明的，得0分。（二）评分依据：（1）提供项目负责人通过投标单位缴纳的载有社保部门或税务部门公章的近一个月的个人社保证明；如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月的，可提供加盖公章的情况说明或者证明材料，无需提供相关人员社保，亦视为符合；（2）提供项目负责人职称证书，毕业证书（或学位证书）以及学信网查询记录，对于学信网无法查询的，还需提供毕业院校或人社部门或教育部门等颁发机构或监管机构出具的证明，否则无效；海外留学人员（含港澳台）学位无法通过学信网站查询，提供教育部留学服务中心出具的国外学位认证证书以及教育部留学服务中心官网查询截图。（3）提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 | 评委打分 |
| 2 | 拟安排的项目主要团队成员（项目负责人除外）情况 | 6 | 1. 评分内容：

拟安排的项目主要团队成员（项目负责人除外）需为不少于4人的投标人正式聘任员工，且需具有本科及以上学历，否则本项不得分。在此基础上，按以下标准评分：1.具有临床医学类或公共卫生与预防医学类或生物学类或药学类或医学技术类相关专业博士学位的，每提供一人得3分，本小项满分3分。2.具有计算机或软件或通信或电子工程或信息工程相关专业高级职称，每提供一人得3分，本小项满分3分。本项同一人满足可累计得分，满分6分。不提供或者不能有效证明的，得0分。二、得分依据：（1）提供项目主要团队成员通过投标单位缴纳的载有社保部门或税务部门公章的近一个月的个人社保证明；如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月的，可提供加盖公章的情况说明或者证明材料，无需提供相关人员社保，亦视为符合；（2）提供项目主要团队成员职称证书，毕业证书（或学位证书）以及学信网查询记录，对于学信网无法查询的，还需提供毕业院校或人社部门或教育部门等颁发机构或监管机构出具的证明，否则无效；海外留学人员（含港澳台）学位无法通过学信网站查询，提供教育部留学服务中心出具的国外学位认证证书以及教育部留学服务中心官网查询截图。（3）提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 | 评委打分 |
| 3 | 同类项目经验 | 6 | （一）评分内容：根据投标人提供自2022年6月1日至投标截止日（以合同签订日期为准）的医疗相关智慧服务或智能化平台开发项目业绩进行评审，每提供一项业绩得2分，满分6分。同一项目续签合同的不可重复得分。（二）评分依据：1. 提供合同关键页（要求包括但不限于：项目名称、内容、合作双方名称、落款签章等）且提供的材料各项信息不得有任何遮挡；
2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还需提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件（如证明材料信息相互冲突，以较不利于投标人的为准）；
3. 提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料,需提供清晰图片,均要求加盖投标人公章,原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。
 | 评委打分 |
| 4 | 获奖情况 | 10 | （一）评分内容根据投标人提供自2022年6月1日至投标截止之日（以证书颁发日期为准）的信息技术类政府奖项进行评审：1.国家级奖项，每提供一个得4分。2.省级奖项，每提供一个得3分。3.市级奖项，每提供一个得2分。本项可累计得分，满分10分。不提供或者不能有效证明的，得0分。（二）评分依据提供以上奖项证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料,需提供清晰图片,均要求加盖投标人公章,原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 | 评委打分 |
| 5 | 自主知识产权产品（创新、设计）情况 | 3 | 1. 评分内容

投标人具有日间医疗相关《计算机软件著作权登记证书》，每提供一个有效的证书，得1分，满分3分。不提供或者不能有效证明的，得0分。（二）评分依据:提供有效的计算机软件著作权登记证书复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料,需提供清晰图片,均要求加盖投标人公章,原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 | 评委打分 |
| 6 | 诚信评审 | 5 | 根据《深圳市财政局关于印发<深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法>的通知》（深财规〔2023〕3号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得5分。（投标人通过 “中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”查询并截图。） | 评委打分 |

备注：

1、资质证书有效期

本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

2、政府采购扶持政策

**（一）本项目所属行业为 软件和信息技术服务业 ，投标人应根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的中小企业划型标准填写《中小企业声明函》。**

**（二）价格评审优惠**

□预留份额专门面向中小企业采购的采购项目或采购包：不执行价格评审优惠的扶持政策。

☑未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目或采购包：

（1）根据《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库〔2020〕46号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了符合政府采购扶持政策的证明材料的投标人，**其投标报价扣除 10 %（请在10%-20%范围内选择）后参与评审**。

（2）联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予**联合体 / % （请在4%-6%范围内选择）**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。如联合体各方均为小型、微型企业，联合体视同为小型、微型企业，享受**第（1）项**的评审优惠。

（3）分包意向协议约定，小型、微型企业的协议合同金额占到合同总金额30%以上的，可给予投标人 **/ % （请在4%-6%范围内选择）**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）如供应商为监狱企业或残疾人福利性单位，视同小型、微型企业，享受以上预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；对于同时属于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的供应商，不重复享受政策。

（5）优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》以及《监狱企业声明函》等承诺性质的资料；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如需享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

**（三）绿色采购**

（1）投标产品属于《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）品目清单范围内的，应依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。**对符合条件的获证产品，根据该投标产品报价给予 1 %的价格扣除，用扣除后的价格参与评审**（需按投标文件格式部分“列入政府优先采购清单的投标产品一览表”的要求提供证明材料，否则不予价格扣除）。

（2）按照《深圳市财政局关于大力推广政府绿色采购有关事项的通知（深财购〔2023〕49号）》相关要求，严格执行绿色采购需求标准。采购单位严格执行《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）、《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准》（财办库〔2022〕35号）、《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2023〕7号）等需求标准，依据相关需求标准确定采购需求，在采购文件和采购合同中载明具体需求、履约验收条款和违约责任，促进绿色包装、绿色运输、绿色建筑、绿色建材和绿色数据中心在政府采购领域的应用。加大新能源汽车采购力度。积极推广合同能源管理。鼓励公共机构推广应用合同能源管理，借助市场化手段，通过实施应用节能新技术、新产品，不断提高能源利用效率，为公共机构节能减排提供有力支持和保障。

# 第五章 投标人须知前附表

投标人须知前附表（以下简称“前附表”）是对招标文件第六章“投标人须知”的具体补充和说明，投标人须知和前附表有不一致之处，应以前附表为准。前附表的条款号与投标人须知条款号是一一对应的关系。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 内容 | 内容规定 |
| 1 | 项目名称 | 深圳市第二人民医院日间医疗智慧化管理系统服务项目 |
| 2 | 采购人 | 深圳市第二人民医院 |
| 3 | 采购形式 | 自行采购 |
| 4 | 资金来源 | ☑财政资金/□自筹资金/□其它资金 |
| 5 | 投标人资格要求 | 详见《第一章 投标邀请》“申请人的资格要求” **（投标人资格证明文件详见第七章 投标文件格式）** |
| 6 | 联合体投标 | 不接受 |
| 7 | 踏勘现场 | 不统一组织，由各投标人自行查看现场。 |
| 8 | 投标有效期 | 90日历天（从投标截止之日算起） |
| 9 | 投标保证金 | 无 |
| 10 | 投标预备会（答疑会） | 不召开 |
| 11 | 开标 | 详见深圳市第二人民医院官网开标公告 |
| 12 | 投标截止时间 | 详见深圳市第二人民医院官网招标公告 |
| 13 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 14 | 履约保证金 | 按签订的合同条款执行 |
| 15 | 中标服务费 | 无 |

# 第六章 投标人须知

## 一、说 明

**1. 适用范围**

1.1 本招标文件仅适用于投标人须知前附表（以下简称“前附表”）第1项所叙述项目的货物、工程及服务采购。

1.2 上述采购按照《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》及有关招投标法规、规章、规定，通过招标来择优选定供应商。

**2. 定义**

2.1 “采购人”系指前附表第2项所述。

2.2 “采购形式”系前附表第3项所述。

2.3 “投标人”系指向采购人提交投标文件的供应商。

2.4 “货物”系指投标人按招标文件规定，向采购人提供的设备及材料。

2.5 “工程”系指投标人按招标文件规定，向采购人提供的设备及材料的安装。

2.6 “服务”系指投标人按招标文件规定，向采购人提供符合方案的服务。

**3. 资金来源**

3.1 采购资金通过前附表第4 项的方式获得，并用于采购合同下的合格支付。

**4. 合格的投标人**

4.1 具有独立承担民事责任的能力。

4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

4.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4.5 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4.6 法律、行政法规规定的其他条件。

4.7 符合前附表第5项规定的条件。

4.8 联合体投标

4.8.1　以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。是否允许联合体投标以《投标人须知前附表》中第6项的规定或说明为准。

4.8.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（3）是否允许联合体参加投标，应当由采购人根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示。

（4）采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。对于招标公告对投标人某一资格有要求的，按照联合体各方中最低资质等级确定联合体的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力。

（6）联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，该共同投标协议应作为投标文件不可缺的组成部分。

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

（8）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关的联合体、总包单位的投标将被拒绝。

（9）本次招标中“投标人”一词亦指联合体各方，《投标人须知前附表》另有规定或说明的除外。

**5. 踏勘现场**

5.1 本项目按前附表第7项的规定安排现场踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.3 投标人及其人员经过采购人的允许，可为踏勘目的进入采购人的现场，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场面造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5.4 如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，采购人将予以支持，费用自理。

## 二、招标文件说明

**6. 招标文件的构成**

6.1 招标文件是用以阐明所需设备及服务的情况，以及招标、投标程序和相应的合同条款。招标文件由下述部分组成：

第一章 投标邀请；

第二章 项目需求；

第三章 投标文件初审；

第四章 评标方法和标准；

第五章 投标人须知前附表；

第六章 投标人须知；

第七章 投标文件格式；

第八章 合同条款；

第九章 附件。

**7. 招标文件的澄清及修改**

7.1 投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清，应在投标截止日5日前通过深圳市第二人民医院招标采购系统通知到采购人。采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或通过招标采购系统予以答复。

7.2 在投标截止日3日前，采购人可主动或依据投标人要求澄清的问题修改招标文件，并发布更正公告。

7.3 为了使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以发布公告形式通知每一投标人，公告公示即表示内容已送达。

7.4 招标文件的修改将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

## 三、投标文件的编写

**8. 投标语言及计量单位**

8.1 投标文件及投标人和采购人就投标交换的文件和往来的信件，应以中文书写。

8.2 除在招标文件的设计思路和方案中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

**9. 投标文件的组成**

9.1 投标文件应包括下列部分：

（1）目录

（2）采购违法行为风险知悉确认书

（3）评标指引表、供应商自查表、供应商基本情况表

（4）投标人资格证明文件（投标文件格式1）

（5）法定代表人（负责人）证明书及授权委托书（投标文件格式2）

（6）投标函（投标文件格式3）

（7）评分中涉及的承诺及声明函（投标文件格式4）

（8）报价表（投标文件格式6）

（9）服务方案（投标文件格式7）

（10）投标人情况介绍 （投标文件格式8）

（11）偏离表（投标文件格式9）

（12）招标文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料（投标文件格式10）

**10. 投标文件格式**

10.1 投标文件必须毫无遗漏地包括本须知第9条规定的内容，投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供投标文件格式（表格可以按同样格式扩展）。如没有相应格式的，由投标人根据招标要求自行编制。

**11. 投标报价**

11.1 投标报价应以人民币为结算单位。

11.2 投标人应分别在招标文件所附的“开标一览表”（投标文件格式4）和“报价表”（投标文件格式5）上写明投标单价和投标总价。投标人对每种项目只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

11.3 此报价作为评标委员会评标标准，但不能限制采购人以其它方式签订合同的权力。

**12. 投标人资格的证明文件**

12.1 投标人必须提交证明其有资格进行投标，和中标后有能力履行合同的证明文件（投标文件格式1与格式7），作为投标文件的一部分。

**13. 投标有效期**

13.1 投标文件的有效期按前附表第8项规定。

**14. 投标保证金**

无

**15. 投标文件的数量和签署**

15.1 投标文件数量为正本1份，副本4份。

15.2 **投标文件正本含开标一览表**，并经法定代表人或其授权代表签字和盖章，并注明“正本”字样，投标文件的副本可采用正本复印件并注明“副本”字样。

15.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写，如有修改遗漏处，必须由投标人法定代表人或其授权代表签字和盖章。

15.4 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

15.5 投标文件必须标注目录、页码并装订成册。

## 四、纸质版投标文件的递交

**18. 投标文件的密封和标记**

18.1 须在每一份投标文件封面上明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

18.2 将投标文件“正本”、“副本”一起封装在同一个外层包封中，同时还应在封套上载明以下信息：

(1) 写明采购人名称；

(2) 注明下列识别标志：

a. 项目期号；

b. 项目名称；

c. 包组号（若无可不写）；

d. 投标人名称；

e. 注明：“投标文件正本、副本”；

f. 年 月 日 时 分（开标时间）前不得开封。

18.3 投标人应将“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”和“开标一览表”一并封装。

18.4 如果投标文件没有按本投标须知第18.1款、第18.2款、第18.3款规定进行标记和密封，采购人将拒收或者告知投标人，采购人不承担投标文件错放或提前开封的责任。对由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

18.5 所有投标文件的密封袋的封口处应加盖投标人印章。

18.6投标人按招标文件要求如需提供实物，应随投标文件一起递交。

**19. 递交投标文件的时间、地点以及截止时间**

19.1 递交纸质版投标文件的地点与开标仪式的地点相同。

19.2 所有纸质版投标文件都必须按采购人要求的开标地点提交。

19.3 纸质版投标文件提交截止时间与开标时间相同。

**20. 迟交的投标文件**

20.1 采购人将拒绝接收在开标时间后递交的投标文件。

**21. 投标文件的修改和撤销**

21.1 投标人在提交投标文件前可对其投标文件进行修改或撤销。

21.2 开标时间以后不得修改投标文件。

21.3 投标人不得在开标时间起到投标文件有效期满前撤销投标文件。

## 五、开标和评标

**22. 开标**

22.1 采购人在前附表第12项规定的时间和地点公开开标。

22.2 开标时，采购人将检查投标文件的密封情况，在确认无误后拆封。

**23. 评标委员会**

23.1采购人将根据招标采购货物的特点组建评标委员会，其成员由需求科室代表和归口科室的专家组成。评标委员会对投标文件进行审查、评估和比较。

23.2 评标期间，投标人应由法定代表人或其授权代表参加询标。

**24. 对投标文件的审查和响应性的确定**

24.1 评标委员会就投标文件中的资格证明等内容对投标供应商进行资格性审查，审查不合格的，认定其投标无效。合格投标人不足3家的，不得评标。

24.2 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

24.3 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

（1）开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知25.2条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.4 评标委员会将确定每份投标是否对招标文件的要求，作出了实质性的响应而没有重大偏离。实质性响应的投标是指符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权力和投标人的义务的规定。而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

24.5 评标委员会判断投标文件的响应性，仅基于招标文件和投标文件本身而不靠外部证据。

24.6 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人。投标人不能通过修正或撤销不符之处，而使其投标成为实质性响应的投标。

24.7 评标委员会允许修改投标中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

24.8 根据《中华人民共和国财政部令第87号-政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.9 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

24.10 经评标委员会审查，有效投标的供应商不足三家的，按公开招标失败处理。

**25. 投标文件的澄清**

25.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

25.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**26. 评标方法和详细评审**

26.1 评标委员会将按照本须知第24条规定只对确定为实质上响应的投标文件进行评价和比较。

26.2 评标的基础应是本须知第12条规定的投标报价。

26.3评标委员会按 “第四章 评标方法和标准”所述进行详细评审，并推荐候选中标供应商。

**27. 评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

**28. 保密及其它注意事项**

28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

28.2 评标期间，评委会将对投标文件中有关问题分别向投标人进行询问。各投标人应予以认真答复。重要或复杂问题的答复需以书面形式，并经法定代表人或授权人签署。澄清文件将作为投标文件的组成部分。

28.3 在开标、投标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

28.4 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

28.5 评委会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

## 六、授予合同

**29．合同授予标准**

 本项目采购合同授予经采购人确定的中标人。

**30. 中标通知**

30.1 采购人招标采购中心在发出《中标通知书》之前，将中标结果通过深圳市第二人民医院官方网站进行公示。中标结果公示期满无异议或者异议不成立的，投标人可在深圳市第二人民医院招标采购系统下载《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

30.2 《中标通知书》作为签订合同的重要依据。

**31. 签订合同**

31.1 中标方应按《中标通知书》或按采购人指定的时间、地点与采购人签订合同。

31.2 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

**32. 履约保证金**

32.1 中标方须按招标文件的规定或根据合同条款的规定向采购人提交前附表第14项规定的履约保证金。

## 七、质疑处理

**33.质疑提出与答复**

33.1提出质疑

 参与自行采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人招标采购系统以电子版上传形式提出质疑。

33.2法律依据

 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）、《深圳市第二人民医院招标采购管理办法》和其他有关法律法规规定。

33.3质疑条件

 33.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

 33.3.2应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

33.3.3提交电子版质疑函应当包括以下内容：

（1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；

（4）因质疑事项而受损害的权益；

（5）事实依据；

（6）必要的法律依据；

（7）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

33.4提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

33.5提交方式

质疑供应商将拟定好的质疑函扫描件上传至深圳市第二人民医院招标采购系统，质疑咨询电话：0755-82552360

33.6质疑受理程序

33.6.1供应商提交的质疑符合受理条件的，上传至深圳市第二人民医院招标采购系统即为受理。

33.6.2供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，采购人应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限，受理时间以重新上传正确质疑函为准。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

（1）质疑主体不满足要求的；

（2）供应商自身权益未受到损害的；

（3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；

（4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；

（5）其他不符合受理条件情形的。

 33.7质疑答复时限

 自收文之日起七个工作日内。

 33.8投诉

 对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

# 第七章 投标文件格式

**投 标 文 件**

**（正本/副本）**

**项 目 名 称：**

**项 目 期 号：**

**包 组 号（若无可删除）：**

**法定代表人或**

**委 托 代理人：**

**投 标 人：**

**日 期：** **年** **月** **日**

## 投标文件格式

1. 目录（自拟）
2. 政府采购违法行为风险知悉确认书
3. 评标指引表、供应商自查表、供应商基本情况表
4. 投标人资格证明文件（格式1）
5. 法定代表人（负责人）证明书及授权委托书（格式2）
6. 投标函（格式3）
7. 评分中涉及的承诺及声明函（格式4）
8. 开标一览表（格式5）

**注：此表应与“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”一起密封于投标文件中于开标时交与采购人招标工作人员。**

1. 报价表（格式6）
2. 服务方案（格式7）
3. 投标人情况介绍（格式8）
4. 偏离表（格式9）
5. 招标文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料（格式10）

## 政府采购违法行为风险知悉确认书

**我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | **供应商参与投标禁止情形** |
| 1 | 与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为**同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险**。 |
| 2 | 参与本项目采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为**同一人或直接控股、管理关系**。 |
| 3 | 与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件**相互混装或存在非正常一致**。 |
| 4 | 与其他投标供应商的投标文件由**同一单位或者同一人编制**。 |
| 5 | 提供**未经出具机构核实**的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。 |

**一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：**

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

**二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：**

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。

（七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。

（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

**三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。**

（一）对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。**如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。**

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

**四、我单位已充分知悉采购违法、违规行为的法律后果。**

经查实，若我单位存在采购违法、违规行为，采购人将依据采购人内控制度记入供应商诚信档案，；情节严重的，将列入采购人黑名单，并按采购人相关规定处理。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“我单位已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与采购活动”。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

单位负责人签名：

 （加盖单位公章）

 日期：

## 供应商基本情况表

填表单位：（加盖单位公章） 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购人 |  | 项目名称 |  |
| 投标（响应）供应商 |  | 供应商统一社会 信用代码 |  |
| **投标（响应）供应商相关人员情况** |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 身份证号码 | 劳动合同 关系单位 | 缴纳社会 保险单位 |
| 1 | 法定代表人/单位负责人/主要经营负责人 |  |  |  |  |
| 2 | 项目投标授权代表人 |  |  |  |  |
| 3 | 项目负责人 |  |  |  |  |
| 4 | 主要技术人员 |  |  |  |  |
| 5 | 投标文件编制人员 |  |  |  |  |
| **说明：1.同一职务有多人担任（如主要技术人员）的，应分行填写。****2.同一人员可以担任多个职务。上述项目负责人、主要技术人员必须为供应商本单位人员。** |
| **投标（响应）供应商关联关系情况** |
| 序号 | 关联关系类型 | 关联主体名称 | 备注 |
| 1 | 控股股东 |  | 指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。 |
| 2 | 管理关系 |  | 指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。 |
| **说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。** |

填报要求：

★**1、投标（响应）供应商须如实填报《供应商基本情况表》并加盖投标（响应）供应商公章。**

★**2、投标（响应）供应商需提供法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员、投标文件编制人员最近一个月（投标当月）的社会保险证明材料。**

注：1)投标（响应）供应商应如实提供上述人员的社会保险证明，**如社会保险未由投标（响应）供应商缴纳，亦须提供相应单位为其缴纳的社会保险证明。社会保险证明材料中须体现社保缴纳单位。**

2)如最近一个月（投标当月）的社保证明因社保部门或税务部门等主管部门原因暂时无法提供的，可往前顺延一至两个月，供应商需同时提供无法出具投标当月社保证明的说明或证明材料；如因为主管部门原因以上社保证明均无法提供的，需提供主管部门官方通知证明（或官网公告截图）。

3)如投标（响应）供应商为新成立单位且成立时间不足一个月或相关人员任职不足一个月，无法提供社保证明的，应提供加盖投标（响应）供应商公章的情况说明或者证明材料。

4)如为退休人员，无法提供社保证明的，应提供退休证明。

5)如为依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明。

**6)如本项目未安排项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员的，相关人员信息可填写“无”，无需提供未安排人员的社保证明。**

**7）本表中填报的人员姓名、身份证号码、缴纳社会保险单位应与社保证明材料中显示的信息相同。**

**8）投标（响应）供应商未按要求填报《供应商基本情况表》或未加盖公章或未按要求提供证明材料的，将按投标（响应）无效处理。**

★**3、如采购人招采中心审查发现投标（响应）供应商填报信息与其他平台查询结果不一致，将导致投标（响应）无效。**

## 个人社保缴纳明细截图

1、法定代表人/单位负责人/主要经营负责人

2、项目投标授权代表人

3、项目负责人

4、主要技术人员

1. 投标文件编制人员

其他说明材料：(可以根据项目情况增添附件)

注：同一人员兼任不同职务的，可以合并提供社保等证明材料，本格式仅供参考。

##### 格式1 投标人资格证明文件

1、营业执照或法人证书等证明材料

（提供复印件或扫描件加盖投标人公章）

2、招标采购投标及履约承诺函

**招标采购投标及履约承诺函**

深圳市第二人民医院：

我单位承诺：

1.我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2.我单位参与本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，包括因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.我单位参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；与其他投标供应商不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的情况；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.我单位承诺非联合体投标，不非法转包或分包，为本项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

5.我单位承诺不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益，与其他采购参加人不存在包括但不限于以下串通投标情形：

（1）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

（2）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；

（3）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；

（4）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

（5）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

（6）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；

（7）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

7.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。

8.我单位承诺不恶意低价谋取中标；我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。我单位清楚，若我单位以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格，愿意接受采购人的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

9.我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受采购人作出的处罚。

10.我单位获得中标、成交资格后无正当理由放弃中标、成交资格的，自愿接受采购人将我单位列入违规违纪行为供应商，一切不利后果我单位均自愿承担。

以上承诺，如有违反，愿依照相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标单位：（加盖公章）

年 月 日

3、其它资格证明材料

（如有，按第一章投标邀请“申请人的资格要求”提供）

**注：投标人提供的以上资料均需加盖公章**

##### 格式2 法定代表人（负责人）证明书及授权委托书

**温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。**

**法定代表人（负责人）证明书（参考）**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志，现任我单位 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。 签发日期： 年 月 日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

 法定代表人（负责人）

 居民身份证复印件粘贴处

（反面）

 法定代表人（负责人）

 居民身份证复印件粘贴处

（正面）

注：必须提供有效的身份证件（有效期限未过期）。

单位名称：（公章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人（负责人）授权委托书（参考）**

深圳市第二人民医院**：**

现委派 （姓名、职务） 参加贵单位组织的（招标项目名称、编号） 招标活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

**附授权代表情况：**

姓名： 性别：

年龄：

职务：

身份证号码：

邮编：

通讯地址：

电话：

单位名称：（公章）

法定代表人（单位负责人）：（签字）

授权代表：（签字）

年月日

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

注：必须提供有效的身份证件（有效期限未过期）。

**注：法定代表人（负责人）证明书和法定代表人（负责人）授权委托书应装订于投标文件中。**

##### 格式3 投 标 函

深圳市第二人民医院：

 我单位收到贵单位组织的（招标项目名称） 招标文件，经详细研究，我单位决定参加该项目 （项目编号） 招标的有关活动，并投标。为此，我单位谨郑重声明以下诸点，并对之负法律责任。

1．我单位愿以《开标一览表》中填写的投标报价并按照招标文件中的一切要求，承担上述项目的全部工作。

2．我单位提交的投标文件为：投标书正本一份，副本XX份。

3．如果我单位投标书被接受，我单位将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

4．我单位愿意提供采购人在招标文件中要求的所有资料，且所递交的投标文件在投标有效期（即90日历天）内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我单位将受此约束。

5．我单位理解，最低报价不是中标的唯一条件。

6．我单位愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

7．我单位同意招标文件之规定，遵守有关招标的各项规定。

8.所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：

单 位： （加盖公章）

地 址：

电 话：

传 真：

邮 编：

联 系 人：

年 月 日

##### 格式4 评分中涉及的承诺及声明函

**填写指引：**

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《深圳市第二人民医院招采管理办法》等追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件包括但不限于（具体内容详见附件）：

(1) 财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）

(2)《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）

(3) 国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法 （2017）》的通知（国统字〔2017〕213 号）

(4) 财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）

(5) 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）

3、请依照招标文件提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。不符合要求的供应商可以不填写。

4、《中小企业声明函》填写要求：

（1）在“单位名称”下划线处如实填写**采购人名称（详见采购人信息）**；

（2）在“项目名称”下划线处如实填写**采购项目名称**；

（3）在“标的名称”下划线处填写所采购标的（货物或服务或工程）的具体名称**（具体详见第二章项目需求，如涉及多项标的，投标人需逐项进行响应）**；

（4）在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购文件规定的本项目所属行业**（详见第四章 评标方法和标准）**；

（5）在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写**制造商（货物类）或承接企业（服务或工程类）**上一年度数据，从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据，营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报。供应商应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号），判断《中小企业声明函》载明的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业；

（6）在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实填写相应的企业类型；

**（7）如为联合体投标或以分包形式投标的，需分别填写每家中小企业的企业名称、从业人员、营业收入、资产总额、企业类别（中型企业、小型企业、微型企业）等信息；**

**（8）《中小企业声明函》中制造商、承接/承建企业所属行业应当与招标文件要求的行业相一致**。供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754-2017），结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）进行判断。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外；

**（9）“企业名称”应填写投标（响应）的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。**对于分包方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写分包部分采购标的对应的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写联合体中中小企业承担采购标的对应的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）；

（10）投标（响应）供应商对《中小企业声明函》的真实性负责。投标（响应）供应商应当核实投标（响应）的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）的相关信息，如对相关信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本企业已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300 号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

企业名称(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

备注：

1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)和《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库〔2020〕46号)相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）和《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，出具《中小企业声明函》，**《中小企业声明函》中相关企业所属行业应当与采购标的所属行业相一致**。

4、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。**

备注：填写前请认真阅读《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的监狱企业，则不需要在投标文件中提供本《监狱企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的监狱企业，除了提供本《监狱企业声明函》，还需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。否则视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

单位名称(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 备注：填写前请认真阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)相关规定。如不符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，则不需要在投标文件中提供本《残疾人福利性单位声明函》；若符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，但在投标文件中没有提供本《残疾人福利性单位声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

##### 格式5 开标一览表

项目名称：

项目期号：

包 组 号（若无可不填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价（元） | 备注 |
|  |  |  |

投标单位：（加盖公章）

年 月 日

注：1、报价应当是唯一的，不接受有选择的报价或区间值；最多保留至小数点后两位。

2、根据《中华人民共和国财政部令第87号-政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、此表应经法定代表人或其授权委托人签名，并加盖公章。

**4、此表需装订于正副本内，并一起密封。**

##### 格式6 报价表

**1 报价要求**

1.1报价应当是唯一的，不接受有选择的报价或区间值；最多保留至小数点后两位。

1.2此表应经法定代表人或授权委托人签名，并加盖公章。

**2 报价表**

项目名称：

项目期号：

包 组 号（如无可不填）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **单位** | **单价（单位：**元**）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 合 计（即投标报价，单位：元） |  |

备注：1、本表格仅为指导性范本，供应商可根据项目具体情况对各分项内容进行调整。

 2、开标一览表中的投标报价应与本表中的报价合计金额一致。

投标单位：（加盖公章）

年 月 日

##### 格式7 服务方案

**本部分内容是投标人根据项目需求对其投标服务方案的详细描述，主要包括服务方案及拟投入本项目的人员配置等，投标单位自主编写，但应包含下列内容：**

1、项目组织实施方案

2、违约解决方案

3、拟投入人员情况：包括项目负责人、项目团队成员的数量、资质等（附《项目人员情况一览表》）

4、同类项目经验

5、投标人认为必要的其他方案

附表：

**项目人员情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 姓名 | 学历 | 岗位及职务 | 持何种资格证件 | 发证时间 | 工作经验 |
| 1 | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 项目团队成员 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |

注：

1、填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

2、有关人员简历及资格证书及其它证明材料（复印件或扫描件加盖公章）需附在本表之后。

3、本表格所要求填写的人员是指投标单位将安排在此项目的具体人员。

投标单位：（加盖公章）

年 月 日

##### 格式8 投标人情况介绍

1、投标人基本情况简介，格式自拟，包括但不限于经营范围、依法纳税记录等；

2、投标人认为有必要提供的其他文件。

**注：投标人提供的以上资料若为复印件或扫描件需加盖投标人公章**

##### 格式9 偏离表

**服务要求偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件服务要求 | 投标文件服务响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  | 如需附证明文件，应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：1、“招标文件服务要求”一栏填写招标文件第二章《项目需求》中“**二、项目服务要求**”的内容；

“投标文件服务响应”一栏详细填写响应情况，并应对照招标文件服务要求一一对应响应。

2、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。★条款为不可负偏离的实质性条款，投标文件响应为“负偏离”或未响应的，投标文件将按无效投标处理。

3、如招标文件要求提供证明材料的，投标人应在“说明”一栏中列出服务要求的证明资料名称，并注明注明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，均视为负偏离。未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。

**商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标文件商务响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  | 如需附证明文件，应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：1、“招标文件商务要求”一栏逐一列出招标文件第二章《项目需求》中“**三、项目商务要求**”的内容；“投标文件商务响应”一栏应详细填写投标商务条款的响应内容。

2、“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。★条款为不可负偏离的实质性条款，投标文件响应为“负偏离”或未响应的，投标文件将按无效投标处理。

3、如招标文件要求提供证明材料，投标人应在“说明”一栏中列出商务条款的证明资料名称，并注明该证明资料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，均视为负偏离。未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。

投标单位：（加盖公章）

年 月 日

##### 格式10 招标文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料

（投标人自拟）

# 第八章 合同条款

**（拟签订的合同文本）**

**重要说明：采购人在签订合同前有权依据招标文件要求和项目实际情况对以下合同内容进行删改或补充。**

**xxxx服务合同**

合同编号：xx

甲方：深圳市第二人民医院

联系人：

联系电话：

地址：深圳市福田区笋岗西路3002号

乙方：

联系人：

联系电话：

地址：

甲、乙双方根据 XXXX年XX月XX日XX项目（项目编号：XX）的中标结果和招标文件的要求,经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，就乙方向甲方提供xxx服务相关事宜，达成如下合同，由双方共同恪守。

**第一条 本合同标的（据实填写，可以文字形式填写，合同签署时请删除此提醒）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |   |   |  |

**第二条 费用支付（与招标文件要求保持一致，合同签署时请删除此提醒）**

 1、本合同总价为大写：人民币XX（小写：￥ XX），前述合同价款已包含服务费、人工费、培训费、差旅费、安装调试费、乙方合理利润、税费等在内的全部费用，系固定不变价格，除非甲方书面同意，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

2、履约保证金

2.1乙方应在本合同生效后XX日内以□银行转账□支票□汇票□本票□金融机构出具保函的方式向甲方缴纳或提交本合同总金额XX%的履约保证金，人民币XX（小写：￥ XX）。

2.2乙方向甲方交付本项目服务成果并经甲方验收合格后/乙方提供的服务经甲方验收且结果为合格的，乙方向甲方申请退回或交回乙方缴纳或提交的履约保证金。甲方在收到乙方申请后XX日内无息原路退回或缴纳乙方履约保证金。甲方逾期退回的，按照本合同中关于逾期付款应承担的违约责任处理。

2.3若乙方在向甲方交付合格的服务成果前存在逾期交付、服务成果已经甲方验收一次但未通过等本合同约定违约行为的，乙方缴纳或提交的履约保证金不予退回。

3、付款方式

3.1本合同签订，且乙方向甲方开具与付款金额等额的发票后XX个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的XX%，即人民币XX（小写：￥ XX）；

3.2乙方交付的服务成果经甲方验收合格，且乙方向甲方开具付款金额等额的发票后XX日内，甲方向乙方支付合同金额的XX%，即人民币XX（小写：￥ XX）。

3.3甲方未按照本合同约定向乙方支付服务费的，应以逾期付款金额为基数，自逾期付款之日起按照本合同生效时的一年期贷款市场报价利率向乙方支付逾期付款利息，直至费用付清之日止。

3.4乙方未按照要求向甲方开具发票的，甲方有权迟延付款，因此产生的责任应由乙方自行承担。

4、乙方指定的收款账户信息如下：

开 户 名：

乙方账号：

开 户 行：

乙方不得擅自变更上述账户信息。否则，因此导致甲方错付、乙方无法收到服务费等的一切不利后果均由乙方承担。

**第三条 技术（服务）要求**

按照招标文件“第XX部分第XX条技术（服务）要求”、投标文件“第XX条技术（服务）要求”及本合同的约定执行。若前述文件要求不一致的，以要求最高者为准。

**第四条 服务期限(与招标文件要求保持一致，若投标文件承诺优于招标文件的，按投标文件填写，合同签署时请删除此提醒)**

乙方应在本合同生效之日起个XX日历日内向甲方交付合格的服务成果。

本合同服务期限为1年，自本合同生效之日起计算，即自XXXX年XX月XX日至XXXX年XX月XX日。本项目为长期服务项目，但最长服务期限不超过3年，甲方有权根据实际需求及乙方履约情形确定是否与乙方续签本合同，合同一年一签，最多续签两次。

**第五条 项目验收**

1、验收标准(与招标文件要求保持一致，若投标文件承诺优于招标文件的，按投标文件填写，合同签署时请删除此提醒)：

2、验收流程：

服务成果经乙方初步验收合格后，乙方应向甲方申请验收。甲方收到乙方申请后XX日内组织验收，并在开始验收后XX日内验收完成。验收不通过的，甲方应当书面告知乙方原因。乙方应在收到甲方通知后XX日内完成整改。乙方未在前述期限内整改完成，或经整改后交付的服务成果仍不符合要求的，乙方应向甲方支付合同金额XX%的违约金，且甲方还有权要求解除本合同，乙方应当在合同解除后向甲方返还已收取的全部费用。若甲方无正当理由未在前述期限内组织验收或完成验收的，视为乙方交付的成果符合要求，甲方应当按照本合同约定向乙方支付服务费用。

本合同约定服务期届满前XX日内，甲方有权按照本合同第三条约定的服务要求组织对乙方提供的服务进行验收，该验收结果可作为双方续签合同的依据之一。

**第六条 售后服务要求(与招标文件要求保持一致，若投标文件承诺优于招标文件的，按投标文件填写，合同签署时请删除此提醒)**

**第七条 知识产权**

**（一）适用于除软件信息系统以外的其他服务项目**

乙方在本合同项下向甲方交付的服务成果知识产权归甲方所有，乙方保证该服务成果或其任何一部分的商标、专利、著作权等知识产权来源合法，甲方不对其是否侵犯他人的权利负责。乙方应保证甲方在使用乙方交付服务成果或其任何一部分时不会遭受第三方关于侵犯其商标权、著作权等权利的起诉。如因乙方交付的服务成果引发知识产权争议的，乙方应当负责处理，并承担因此产生的一切费用，且乙方还影响向甲方支付合同金额XX%的违约金。若甲方因此受损的，乙方还应当赔偿甲方的一切合理损失，包括但不限于赔偿金、律师费、保全费、交通差旅费、调查取证等费用。

**（二）适用于软件信息系统相关服务**

1、对在本合同项下由乙方按甲方提供的工程业务规范、标准和要求开发的定制系统，其相关知识产权包括独占和排他的著作权归甲方所有。在未经甲方书面允许的情况下，乙方不得以任何方式将前述系统、文档及或系统的任何数据或程序，以及在开发前述系统过程中知悉的任何技术文档、相关技术规范或技术标准向甲方以外的任何第三方明示或暗示地披露、提供或以任何方式加以利用。

2、乙方应在系统验收时或在甲方要求时，将所有与上述软件产品有关的、以任何形式载有的技术资料、数据或程序（包括其电子文档）全部完整地交给甲方，不得有任何缺漏。对于前述资料及文件等甲方拥有全部权利，且甲方拥有基于前述资料及文件等进行软件再开发的权利。基于乙方提供的前述文件、资料进行的二次开发产品，其知识产权归甲方所有。

3、乙方许可甲方非独占和不受限制地使用乙方在本合同项下提供给甲方的定制系统之外的原属于乙方或第三方的系统，乙方的此种系统使用授权许可是永久且不可撤销的。乙方在本合同项下提供的上述系统包括乙方拥有著作权的系统及第三方拥有著作权的第三方系统，但该第三方系统是乙方通过与第三方签订著作权许可协议而可以合法使用，且此种许可包括乙方有权许可甲方在本协议范围内不受任何限制地使用上述第三方系统。

4、本条第3点中的系统应在任何时候均被认为乙方和/或有关第三方拥有著作权。乙方同意，针对甲方按本合同约定使用上述系统过程中可能产生的任何第三方对上述系统权利的主张与纠纷，甲方有权根据本条规定向乙方进行追索。如果第三方系统供应商要求乙方就第三方拥有著作权的系统施加额外限制或责任，乙方应将该等责任或限制通知甲方，在经甲方书面认可后成为本合同的一部分。

5、乙方保证其在合同项下提供的全部合同系统包括为本合同和/或合同的目的而开发的系统和甲方拥有系统使用许可权的系统不会侵犯第三方的合法权利。如果甲方因按照合同的约定行使合同系统的相关权利而侵犯第三方的合法权利，并因此涉入诉讼、索赔或其他司法程序（以下称“侵权诉讼”），乙方同意按照本条款的规定进行处理和赔偿。

6、在收到甲方通知后，乙方应在上述侵权诉讼进行过程中就诉讼策略及其他事宜向甲方提供充分的支持与协助，并承担所产生的一切诉讼费用、律师费用、差旅费用、和解金额或生效法律文书中规定的损害赔偿金额、系统使用费等费用以及由此给甲方造成的全部损失。

7、如果在上述侵权诉讼中有效法律文书认定甲方构成侵权，禁止甲方继续使用系统的一部分或全部，并向第三方权利人支付使用费用，乙方应采取以下措施之一：

（1）免费使甲方重新获得合法使用上述合同系统的权利；

（2）在甲方要求的合理期限内对上述合同系统进行修改或更换使其满足合同的相关规定，以使甲方使用合同系统不受上述法律文书限制。采取以上措施所发生的一切费用均由乙方承担；

（3）若上述合同系统有其他同型同质的替代物可供使用，则经甲方同意，乙方亦可收回合同系统及技术文件，并将相应合同价款返还给甲方。但对甲方购买上述替代物而支出的高于本合同价款的部分，乙方应予以承担。

8、如果甲方因司法机关对上述侵权诉讼做出的生效法律文书或为避免损失扩大且经乙方同意而与第三方达成生效和解协议后，完全不可能继续使用合同系统的，甲方有权解除合同并要求乙方返还已收取的全部费用，且乙方还应向甲方支付合同金额XX%的违约金。

**第八条 保密条款**

1、本合同所指保密信息，是指接受方从披露方取得的、获知的或因履行本合同而产生的商业秘密、技术秘密或其他应予保密的信息和资料，包括但不限于涉及双方以及其合作方的产品资料、技术方案、专业意见、价格、业务战略、用户信息与数据、软件、硬件、API接口、设计等及甲方处理的患者医疗信息、药品耗材信息、病案信息、医院运行信息、科研及试验数据、分析数据等信息及数据等。无论上述信息和资料以何种形式或载于何种载体，无论披露方在披露时是否以口头、图像或书面等方式表明其具有保密性。

2、本合同双方承诺并同意对上述保密信息予以严格保密，未经对方书面同意，不向任何其他方披露该等信息。上述保密信息仅可在各自一方从事该业务的负责人和雇员范围内知悉，双方需要严格限制接触上述保密信息的员工遵守本条之保密义务。

3、上述限制条款不适用于以下情况：（1）在双方就本签署本合同前，该保密信息已以合法方式属接受方所有的；（2）上述保密信息已经公开或能够通过合法方式在没有保密义务的第三方处获得的；（3）按照法律法规要求，接受方应法院或其他法律、行政管理部门要求而披露保密信息的；（4）接受方为向行政管理部门、行业协会等申请业务资质、获得认定或符合国家、行业标准/认证，因此需要向上述机构提交材料或进行说明的，但需要求获知保密信息的机构予以保密。

4、在任何情形下，本条款所约定的保密义务长期有效。

5、甲方使用乙方提供的系统所产生的所有数据或甲方上传至乙方系统的信息等均归甲方所有，未经甲方书面授权，乙方不得使用。乙方应保证对甲方所有的数据及信息进行保密和保护，如出现由乙方原因造成的甲方数据及信息泄密或丢失情况，乙方承担责任并赔偿甲方损失。

6、本合同无论因合作原因终止、解除、无效或被撤销，除法律另有规定外，乙方应在确认本合同已终止、解除、无效或被撤销之日起7日内或者甲方书面提出要求时，将从甲方获取的任何含有保密信息的资料、文件或其他含有保密信息的载体归还甲方，或者在甲方代表的监督下将该等资料、文件或其他含有保密信息的载体予以销毁或将保密信息从其载体上卸载。上述含有保密信息的资料、文件或其他含有保密信息的载体包括该等资料、文件或载体的复印件、拷贝或其他复制品。本条约定不免除乙方在此后仍应承担的保密责任。

**第十三条 违约责任**

1、乙方未在本合同约定期限内向甲方交付合格服务成果的，每逾期一日，应向甲方支付XX‰的违约金，逾期超过XX日的，乙方应当向甲方支付XX%的违约金，且甲方还有权单方解除本合同并要求乙方返还已收取的全部费用。

2、乙方提供的服务不符合本合同约定标准的，甲方有权要求乙方按照XX元/项（处）支付违约金，并要求乙方在指定期限内整改。乙方未在指定期限内整改完成，或在本合同约定服务期限内累计出现XX次（项）前述违约情形的，乙方应向甲方支付合同金额XX%的违约金，且甲方有权单方解除本合同并要求乙方返还已收取的全部费用。

3、甲方要求乙方更换不符合要求的服务人员的，乙方应在收到甲方通知后3日内更换。逾期更换的，乙方应按照每人每日XX元的标准向甲方支付违约金。更换后的人员到位前，甲方有权拒绝接受被更换的服务人员提供的服务，因此产生的责任由乙方自行承担。若迟延更换达XX日或XX人，乙方应向甲方支付合同金额XX%的违约金，且甲方还有权单方解除本合同并要求乙方返还已收取的全部费用。

4、未经甲方事前书面同意，乙方不得将其在本合同项下的权利义务全部或者部分转让给第三方。否则，甲方有权单方解除本合同并要求乙方支付合同金额XX%的违约金，且乙方还应当向甲方返还已收取的全部费用。

5、任何一方违反本合同约定的保密义务，应立即停止违约行为、采取措施减小违约造成的损失，并应向保密信息拥有方支付合同总额XX%的违约金。

6、乙方在履行本合同时，不得对甲方的通信网络、信息网络发起任何形式的攻击、预留软件后门或内置黑客软件等，且乙方应当加强对其工作人员的工号、权限管理和教育，以避免前述攻击的发生。在发现乙方或乙方人员对甲方或甲方网管网络的前述攻击时，甲方将立即解除本合同，终止和乙方的任何合作，且乙方应当向甲方支付XX万元的违约金。

7、本合同约定服务期限内，乙方原因造成甲方或第三方人身伤害或财产损失的，或非甲方原因造成乙方或乙方人员损失的，相应的赔偿责任由乙方承担。

8、乙方未按照本合同约定向甲方提供售后服务的，甲方有权要求乙方支付XX元/次的违约金。若乙方在甲方提出售后服务需求后在XX小时以上仍未提供售后服务或在甲方提出售后服务需求后XX小时内仍未满足甲方售后服务需求的，甲方还有权委托第三方提供相应服务，因此产生的费用由乙方承担。

9、合同履行期间，如乙方认为甲方有违约行为，应及时与甲方协商解决，但无论因何原因，乙方不得单方终止服务、不得降低服务标准、不得撤出、减少或调换乙方服务人员，否则乙方应当承担违约责任，并赔偿甲方损失。

10、乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

11、本合同约定违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应补足差额部分。本合同约定损失包括甲方的实际损失、为减少或消除损失所支出的费用、合同如能履行可以获得的利益，甲方为实现本合同项下对乙方的权益而支出的费用（包括诉讼费、律师费、保全费、执行费、鉴定费、差旅费用等）亦由乙方承担。

**第十四条 不可抗力**

1、本合同所指不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括：自然灾害或灾难性事件如传染病、核事故、火灾、洪水、台风或地震；政府行为，如外汇限制、取消或暂停进出口许可、政府对材料或劳动力使用的强制命令、分配或限制；战争、暴乱、恐怖行动，破坏活动或革命等，但因乙方原因所致的员工罢工不属于不可抗力。

2、由于不可抗力事件，致使一方在履行其在本合同项下的义务过程中遇到障碍或延误，不能按约定的条款全部或部分履行其义务的，遇到不可抗力事件的一方（“受阻方”），只要满足下列所有条件，不应视为违反本合同约定，无需承担违约责任：

1）受阻方不能全部或部分履行其义务，是由于不可抗力事件直接造成的，且在不可抗力发生前受阻方不存在迟延履行相关义务的情形；

2）受阻方已尽最大努力履行其义务并减少由于不可抗力事件给另一方造成的损失；

3）不可抗力事件发生时，受阻方立即通知了对方，并在不可抗力事件发生后的XX日内提供有关该事件的公证文书和书面说明，书面说明中应包括对延迟履行或部分履行本合同的原因说明。

3、不可抗力事件终止或被排除后，受阻方应继续履行本合同，并应尽快通知另一方。受阻方应可延长履行义务的时间，延长期应相当于不可抗力事件实际造成延误的时间。

4、如果不可抗力事件的影响持续达XX日或以上时，双方应根据该事件对本合同履行的影响程度协商对本合同的修改或终止。如在一方发出协商书面通知之日起XX日内双方无法就此达成一致，任何一方均有权解除本合同而无需承担违约责任。**第十五条 法律的适用及争议的解决**

1、本合同的理解及解释均适用中华人民共和国法律、法规和司法解释。

2、因本合同发生的任何争议，双方应通过友好协商解决；协商不成时，任何一方均可将争议提交至甲方住所地人民法院诉讼解决。

**第十六条 通知送达**

本合同首部分各方的地址和电话为一方或司法机关向对方送达信函、通知、材料、法律文书等的法定送达地址和联系电话，合同一方变更地址和电话的，应提前五日书面通知对方，变更方未及时通知对方的，因此产生的责任和损失应由变更方承担。合同一方或司法机关按约定的地址和电话将信函、通知、材料等以邮件挂号信件、EMS特快专递寄发后，即视为履行了通知、送达义务，并产生相应的法律效力。邮政挂号信件、EMS邮件，对方拒收、非本人签收、退回、无法送达等均视为送达并产生送达的法律效力。

**第十七条 其他**

1、本合同在甲、乙双方签字盖章后生效。

2、在本合同履行过程中，一方未行使或未及时行使其在本合同项下的任何权利，不视为放弃该权利，亦不影响其行使在本合同项下的其他权利及另一方履行其在本合同项下的任何义务。所有权利放弃均应书面做出。

3、未经对方书面许可，甲乙双方在本合同下的权利义务不得转让。

4、本合同与招标文件（招标编号：XXX）、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准，但实质性条款除外。下列文件均为本合同的组成部分，本合同未尽事宜，按以下顺序优先适用：

（1）招标文件、答疑及补充通知；

（2）本合同执行中共同签署的补充与修正文件；

（3）投标文件。

5、当构成合同的文件，对同一事项的约定不一致时，关于价款、履约日期的表述，以签署时间在后的为准；关于质量、验收标准及其他内容的表述，以标准或要求较高者为准。

6、本合同一式XX份，甲方执XX份，乙方执XX份，具有同等法律效力。

7、本合同未尽事宜，应由双方友好协商解决。如需对本合同及其附件作任何修改或补充，须由双方以书面做出方为有效。修改或补充文件与本合同有不一致的，以修改或补充文件为准。

8、合同附件为本合同的组成部分，与本合同正文具有同等法律效力。若合同附件与合同正文有任何冲突，以合同正文为准。

附件一：XX

附件二：XX

（以下无正文）

甲方：深圳市第二人民医院 乙方：

（盖章） （盖章）

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

日期： 日期：

# 第九章 附件

**一、财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知**

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财　　政　　部

工业和信息化部

2020年12月18日

**附件**

**政府采购促进中小企业发展管理办法**

**第一条**　为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

**第二条**　本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

**第三条**　采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

**第四条**　在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**第五条**　采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

**第六条**　主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

**第七条**　采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

**第八条**　超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

**第九条**　对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

**第十条**　采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

**第十一条**　中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

**第十二条**　采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

**第十三条**　中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

**第十四条**　对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

**第十五条**　鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

**第十六条**　政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后10个工作日内做出书面答复。

**第十七条**　各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

**第十八条**　主管预算单位应当自2022年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

**第十九条**　采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

**第二十条**　供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

**第二十一条**　财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

**第二十二条**　对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

**第二十三条**　关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

**第二十四条**　省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

**第二十五条**　本办法自2021年1月1日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）同时废止。

**二、关于印发中小企业划型标准规定的通知**

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：
　　为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　工业和信息化部　国家统计局
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　国家发展和改革委员会　财政部
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　二○一一年六月十八日

**中小企业划型标准规定**

　　一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。
　　二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。
　　三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。
　　四、各行业划型标准为：
　　（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。
　　（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。
　　（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。
　　（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。
　　（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。
　　（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。
　　（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。
　　（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。
　　（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。
　　（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。
　　（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。
　　（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。
　　（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。
　　（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。
　　（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。
　　（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。
　　五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。
　　六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。
　　七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。
　　八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。
　　九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。
　　十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

**三、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法 （2017）》的通知**

国统字〔2017〕213号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对2011年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017年12月28日

**统计上大中小微型企业划分办法（2017）**

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75号）同时废止。

附件

**《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明**

一、修订背景

目前执行的《统计上大中小微型企业划分办法》是2011年国家统计局根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），同时依据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011），制定并颁布的。

2017年6月30日，《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）正式颁布。8月29日，国家统计局印发《关于执行新国民经济行业分类国家标准的通知》（国统字〔2017〕142号），规定从2017年统计年报和2018年定期统计报表起统一使用新分类标准。为此，我们对2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。

二、修订主要内容

本次修订是在2011年《统计上大中小微型企业划分办法》基础上进行的，修订延续原有的分类原则、方法和结构框架，在保持适用范围不变的情况下,依据标准由《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）修改为《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017），并根据新旧国民经济行业的对应关系，进行了行业所包含类别的对应调整。

将交通运输业中包括的“装卸搬运和运输代理业”修改为“多式联运和运输代理业、装卸搬运”。

仓储业所包括的行业中类，根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）调整为“通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业”。

附表

**统计上大中小微型企业划分标准**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **大型** | **中型** | **小型** | **微型** |
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 |  500≤Y＜20000 |  50≤Y＜500 | Y＜50 |
| 工业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 |  20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 2000≤Y＜40000 |  300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥80000 | 6000≤Y＜80000 |  300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥80000 | 5000≤Z＜80000 |  300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 20≤X＜200 |  5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50  | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 |  500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500  | Y＜100 |
| 交通运输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 |  20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 3000≤Y＜30000 |  200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| 仓储业\* | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 100≤X＜200 |  20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 1000≤Y＜30000 |  100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 邮政业 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 |  20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 2000≤Y＜30000 |  100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300  |  10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 |  100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300  |  10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 |  100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 信息传输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥2000 | 100≤X＜2000 |  10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥100000 |  1000≤Y＜100000 |  100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300  |  10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 1000≤Y＜10000 |  50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥200000 |  1000≤Y＜200000 |  100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥10000 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Z＜5000  | Z＜2000 |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300  | X＜100 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥5000 | 1000≤Y＜5000  |  500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300  |  10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥120000 |  8000≤Z＜120000 |  100≤Z＜8000 | Z＜100 |
| 其他未列明行业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300  |  10≤X＜100 | X＜10 |

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

**四、财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知**

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

　　为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

　　一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

　　（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

　　（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

　　（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

　　（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

　　（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

　　前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

　　二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

　　中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

　　供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

　　三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

　　四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

　　五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

　　六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

　　七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

  2017年8月22日

**五、财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知**

财库〔2014〕68号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发[2003]7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日